

# 個人情報（開示等）請求書

株式会社エーツメディア  
個人情報保護管理責任者 殿

## 【ご本人様記入欄】

依頼年月日	平成 年 月 日 ( )
氏 名	⑩
住所・電話番号	〒 ー 電話番号： ー ー
対象業務 <small>※弊社のどのような業務にご提供いただいたでしょうか。 できるだけ詳しくご記入ください。 ※後日、詳細についてお聞きする場合があります。</small>	
ご依頼内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知・個人情報の開示 (通知等請求にかかる個人情報が特定できるようできるだけ具体的にご記入ください)
	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 (訂正請求にかかる個人情報が特定できるようできるだけ具体的に旧新の内容をご記入ください) [旧内容] [新内容]
	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除・利用停止・第三者への提供停止 (削除等請求にかかる個人情報が特定できるようできるだけ具体的にご記入ください)

## 【同封書類及び手数料お支払いのお願い】

- ご本人様であることを確認させていただくため、運転免許証、パスポートの写し、または、住民票と写真一式を同封のうえご郵送願います。
- 開示のご依頼ごとに1,000円の手数料が必要となります。1,000円分の郵便切手を同封してお送りください。なお、訂正・削除のご依頼については、手数料は不要です。
- 手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合には、その旨をご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いがない場合には、開示依頼がなかったものとして対応させていただきます。

## 【開示依頼に際して取得した個人情報の取り扱い】

開示依頼に際して取得した個人情報は、開示依頼への対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。ご提出いただいた書類は、開示依頼に対する回答が終了した後、6ヶ月以内に廃棄いたします。